SOLICITUD DE AYUDA PARA EDUCACIÓN INFANTIL

DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS		COLECTIVO Funcionario ☐ Laboral fijo ☐ Fijo discontinuo ☐ Eventual ☐	D.N.I.
CENTRO DE TRABAJO	**PROVINCIA / ZONA**	**Teléf. RICO**	**Teléf. Móvil**

DATOS DE LOS HIJOS (Un apartado para cada hijo con derecho a percibir ayuda)

1.- HIJO/HIJA NOMBRE Y APELLIDOS			FECHA DE NACIMIENTO (Años 2011 y posteriores)
NOMBRE DEL CENTRO	**C.I.F.**	**DIRECCIÓN/ LOCALIDAD**	**GASTO TOTAL CURSO** Importe_____€

2.- HIJO/HIJA NOMBRE Y APELLIDOS			FECHA DE NACIMIENTO (Años 2011 y posteriores)
NOMBRE DEL CENTRO	**C.I.F.**	**DIRECCIÓN/ LOCALIDAD**	**GASTO TOTAL CURSO** Importe_____€

3.- HIJO/HIJA NOMBRE Y APELLIDOS			FECHA DE NACIMIENTO (Años 2011 y posteriores)
NOMBRE DEL CENTRO	**C.I.F.**	**DIRECCIÓN/ LOCALIDAD**	**GASTO TOTAL CURSO** Importe_____€

Declaro que no he omitido ningún dato de interés a efectos de la presente solicitud y que son ciertos cuantos quedan expresados.

En _____ a _____ de _____ de 2014

Fdo. _____

DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN:

Fotocopia libro de familia	
Certificado de asistencia curso 2013/2014	
Justificantes de pago	
Fotocopia DNI del solicitante y cónyuge	

El solicitante autoriza expresamente a Correos y Telégrafos para que los datos personales recogidos en el presente formulario, sean incorporados a un fichero automatizado del que es titular responsable la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos a los efectos del tratamiento que resulte necesario con los fines de la presente solicitud . Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación de conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de Carácter Personal y su normativa de desarrollo, dirigiendo escrito a la Dirección de Recursos Humanos de la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, Vía Dublín nº 7. 28042 Madrid.