

Sumario:

- [Artículo 1. Definición de la excepcionalidad.](#)
- [Artículo 2. Procedimiento para la emisión del certificado previsto en el supuesto del artículo 1.a\) de esta Orden.](#)
- [Artículo 3. Procedimiento para la declaración de excepcionalidad en el supuesto del artículo 1.b\) de esta Orden.](#)
- [Artículo 4. Medidas alternativas y plazo de cumplimiento.](#)
- [Artículo 5. Procedimiento para realizar la comunicación al Servicio Público de Empleo en el supuesto de las medidas alternativas 1.ª y 2.ª del artículo 2, 1 del Real Decreto 27/2000, de 14 de enero.](#)
- [Artículo 6. Procedimiento para solicitar y dictar resolución de autorización para la aplicación de las medidas alternativas en el supuesto del apartado 3 del artículo 2.1 del Real Decreto 27/2000, de 14 de enero.](#)
- [Artículo 7. Procedimiento único.](#)
- [Artículo 8. Competencia para dictar las resoluciones.](#)
- [Artículo 9. Obligación de presentar una Memoria.](#)
- [DISPOSICIÓN FINAL.](#)

La [disposición adicional trigésima novena de la Ley 66/1997](#), así como la [disposición adicional undécima de la Ley 50/1998, ambas de medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social](#), dieron nueva redacción al [artículo 38.1 de la Ley 13/1982, de Integración Social de Minusválidos](#), introduciendo como novedad la posibilidad de que, excepcionalmente, los empresarios obligados al cumplimiento de la referida cuota de reserva, en los términos hasta ahora regulados, pudieran hacer frente total o parcialmente a dicha obligación, mediante medidas alternativas que habrían de determinarse reglamentariamente.

En desarrollo de lo anterior el [Real Decreto 27/2000, de 14 de enero](#), vino a regular las medidas excepcionales por las que, con carácter alternativo, pueden optar las empresas obligadas a la contratación de un 2 % de trabajadores discapacitados.

En dicho Real Decreto se especifican las causas excepcionales, así como las medidas alternativas que las empresas pueden poner en práctica.

Siendo necesario para su puesta en funcionamiento la regulación de un procedimiento administrativo que determine las competencias y trámites necesarios, por un lado para el reconocimiento de las causas excepcionales y, por otro, para la determinación de las medidas alternativas a poner en práctica por las empresas que lo soliciten, dispongo:

Artículo 1. Definición de la excepcionalidad.

Se entenderá que concurre la nota de excepcionalidad a la que alude el [Real Decreto 27/2000, de 14 de enero](#):

- a. Cuando la no incorporación de un trabajador minusválido a la empresa obligada, se deba a la imposibilidad de que los Servicios Públicos de Empleo competentes, o las Agencias de Colocación, puedan atender la oferta de empleo después de haber efectuado todas las gestiones de intermediación necesarias para dar respuesta a los requerimientos de la misma y concluirla con resultado negativo, por la no existencia de demandantes de empleo discapacitados inscritos en la ocupación indicada en la oferta de empleo o aun existiendo, cuando acrediten no estar interesados en las condiciones de trabajo ofrecidas en la misma. A tal efecto, el Servicio de Empleo Público competente, emitirá el certificado acreditativo de tal situación.
- b. Cuando se acrediten por la empresa obligada según el procedimiento regulado en esta orden, cuestiones de carácter productivo, organizativo, técnico, o económico que motiven especial dificultad para incorporar trabajadores discapacitados a la plantilla de la empresa y se resuelva por el Servicio de Empleo Público competente sobre la efectiva concurrencia de las causas alegadas.

Artículo 2. Procedimiento para la emisión del certificado previsto en el supuesto del artículo 1.a) de esta Orden.

1. Cuando la causa de excepcionalidad que se alegue por la empresa sea la de la letra a) del [artículo anterior](#) el procedimiento se regulará por las siguientes reglas:

- Primera. La empresa presentará ante el Instituto Nacional de Empleo o los Servicios Públicos de

Empleo de las Comunidades Autónomas con competencias transferidas una oferta de empleo con mención expresa del número de puestos de trabajo a cubrir con trabajadores discapacitados y las ocupaciones requeridas.


- Segunda. A tales efectos, los Servicios Públicos de Empleo emitirán, en el plazo de los dos meses siguientes a la recepción de la oferta, certificación sobre la inexistencia total o parcial de demandantes de empleo, en el modelo oficial que se establece en el [Anexo I de esta orden](#), con mención expresa de las ocupaciones solicitadas.
- Tercera. Cuando la oferta se hubiera presentado ante una Agencia de Colocación debidamente autorizada, el resultado negativo de su sondeo de demandantes de empleo minusválidos se remitirá por ésta en el plazo de quince días al Servicio Público de Empleo competente que, previas las actuaciones de comprobación que se estimen pertinentes, y una vez comprobada la inexistencia de demandantes de empleo discapacitados para las ocupaciones solicitadas emitirá el certificado final, respetando también en este caso el plazo de dos meses.
- Cuarta. En ambos casos, transcurrido el plazo de los dos meses sin que el Servicio Público de Empleo competente emita la referida certificación, se entenderá que concurre la causa de excepcionalidad que justifica la adopción de las medidas sustitutorias reguladas en la presente norma.

2. La certificación a la que se hace referencia en este artículo tendrá una validez de dos años desde su expedición.

La validez de la certificación podrá extenderse hasta un máximo de tres años en función de circunstancias tales como la naturaleza de la actividad de la empresa, el tipo de ocupaciones habitualmente demandadas, o el hecho de encontrarse afectada por procesos de regulación de empleo.

La extensión hasta tres años deberá ser solicitada expresamente por la empresa al Servicio de Empleo Público competente, que resolverá junto con la expedición del certificado. El Servicio Público de Empleo podrá solicitar informe de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social sobre las circunstancias descritas en el párrafo anterior, que se emitirá en el plazo de quince días.

3. Transcurrido el plazo de vigencia de la certificación las empresas deberán solicitar nueva certificación, caso de persistir la obligación principal y la excepcionalidad descrita en este artículo.

 **Artículo 3.** Procedimiento para la declaración de excepcionalidad en el supuesto del artículo 1.b) de esta Orden.

Cuando la causa de excepcionalidad que se alegue por la empresa sea la de la letra b) del [artículo primero de esta norma](#) el procedimiento se regulará por las siguientes reglas:

- Primera. Deberá con carácter previo solicitar la declaración de excepcionalidad al Servicio Público de Empleo competente, acreditando fehacientemente las cuestiones de carácter productivo, organizativo, técnico, o económico que motivan la especial dificultad para incorporar trabajadores discapacitados a la plantilla de la empresa.

Esta solicitud se realizará en el modelo oficial que se establece en el [anexo II de esta norma](#).

- Segunda. El Servicio Público de Empleo resolverá sobre la excepción solicitada, mediante resolución motivada, en el plazo de tres meses. Transcurrido dicho plazo sin que recaiga resolución administrativa expresa, se entenderá que esta es positiva.

Para dicha resolución que tendrá, en su caso, una validez de dos o tres años a instancia de la empresa solicitante, se considerarán, las peculiaridades de carácter productivo, organizativo, técnico, o económico que motiven la especial dificultad para incorporar trabajadores discapacitados a la plantilla de la empresa.

El Servicio Público de Empleo podrá solicitar con carácter previo a la resolución informe de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social sobre la concurrencia de las circunstancias previstas en este artículo, así como sobre la duración de la validez de la resolución, que se emitirá en el plazo de quince días.

Transcurrido el plazo de vigencia de la resolución las empresas deberán solicitar una nueva, caso de persistir la obligación principal y las circunstancias que dieron lugar a la resolución inicial.

Artículo 4. Medidas alternativas y plazo de cumplimiento.

Las medidas alternativas que las empresas podrán aplicar en orden al cumplimiento de la obligación de reserva de empleo en favor de los discapacitados y el importe de las mismas, serán las establecidas en el [artículo 2 del Real Decreto 27/2000, de 14 de enero](#).

La ejecución de dichas medidas deberá realizarse durante el período de validez del certificado o de la resolución regulados en los [artículos 2 y 3 de esta Orden](#), sin perjuicio de que anualmente hayan de destinarse a dicho fin, como mínimo, las cantidades que constituyan la cuantificación económica anual aplicando lo dispuesto en el [artículo 2.2](#) y la [disposición adicional primera del Real Decreto 27/2000, de 14 de enero](#).

Artículo 5. Procedimiento para realizar la comunicación al Servicio Público de Empleo en el supuesto de las medidas alternativas 1.ª y 2.ª del artículo 2, 1 del Real Decreto 27/2000, de 14 de enero.

1. Las empresas que, una vez obtenido el certificado o la resolución favorable previstos en los [artículos 2 y 3 de esta norma](#) respectivamente y que, de acuerdo a lo dispuesto en la presente Orden, utilicen cualquiera de las medidas alternativas descritas en los apartados 1.º y 2.º del [artículo 2.1 del Real Decreto 27/2000, de 14 de enero](#), seguirán el procedimiento regulado por las siguientes reglas:

- Primera. La empresa comunicará al correspondiente Servicio Público de Empleo las contrataciones realizadas en sustitución de la obligación principal en el plazo del mes siguiente al de la formalización.
- Segunda. La comunicación, que se realizará en el modelo que se establece en el [anexo III de esta norma](#), deberá constar al menos de:
 - a. Cuantificación económica de la obligación de reserva según lo dispuesto en el [artículo 2.2](#) y la [disposición adicional primera del Real Decreto 27/2000, de 14 de enero](#).
 - b. Expresión del contratista, objeto del contrato, número de trabajadores minusválidos a los que equivale la contratación, e importe y duración de la misma.

2. El Servicio Público de Empleo dará traslado de todas las comunicaciones a las que se refiere este artículo a la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.

Artículo 6. Procedimiento para solicitar y dictar resolución de autorización para la aplicación de las medidas alternativas en el supuesto del apartado 3 del artículo 2.1 del Real Decreto 27/2000, de 14 de enero.

1. Las empresas que, de acuerdo a lo dispuesto en la presente norma, utilicen cualquiera de las medidas alternativas descritas en el apartado 3.º del [artículo 2.1 del Real Decreto 27/2000, de 14 de enero](#), les será de aplicación el procedimiento regulado por las siguientes reglas:

- Primera. Las empresas deberán solicitar al Servicio Público de Empleo una autorización para la aplicación de las medidas alternativas con carácter previo a su ejecución.

La solicitud, que se cumplimentará en el modelo oficial que se establece en el [anexo IV de esta norma](#), deberá constar al menos de:

- a. Cuantificación económica de la obligación de reserva según lo dispuesto en el [artículo 2.2](#) y la [disposición adicional primera del Real Decreto 27/2000, de 14 de enero](#).
- b. Descripción detallada de la medida alternativa prevista, importe de la misma y número de contratos con trabajadores minusválidos a los que sustituye.
- c. Determinación de la fundación o asociación de utilidad pública destinataria, con mención expresa del representante legal y domicilio de la misma.
- d. Fotocopia de los estatutos y de la declaración de utilidad pública de la fundación o asociación.
- e. Certificado de la fundación o asociación de hallarse al corriente de las obligaciones fiscales y de Seguridad Social.
- f. Memoria de actividades de los dos últimos años de la fundación o asociación que sea destinataria de las donaciones.

- Segunda. El Servicio Público de Empleo mediante resolución motivada en el plazo de tres meses resolverá sobre la medida alternativa propuesta. Transcurrido dicho plazo sin que recaiga resolución administrativa expresa, se entenderá que esta es positiva.

2. El Servicio Público de Empleo dará traslado de todas las resoluciones a las que se refiere este artículo a la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.

Artículo 7. Procedimiento único.

Cuando la empresa se encuentre en los casos descritos en los [artículos 3 y 6 de esta norma](#), el Servicio Público de Empleo resolverá sobre la declaración de excepcionalidad y sobre las medidas alternativas a aplicar en una misma resolución administrativa, para lo cual la empresa solicitante deberá iniciar de forma conjunta ambos procedimientos administrativos.

Artículo 8. Competencia para dictar las resoluciones.

La competencia para dictar las resoluciones a las que se refiere esta norma corresponderá, en atención al domicilio del centro de trabajo de la empresa, al Director provincial del Instituto Nacional de Empleo o, en su caso, a los Servicios Públicos de Empleo de las Comunidades Autónomas con competencias transferidas en materia de políticas activas de empleo.

Cuando la empresa disponga de centros de trabajo en más de una Comunidad Autónoma será competente para resolver el Director/a general del Instituto Nacional de Empleo.

Artículo 9. Obligación de presentar una Memoria.

Las empresas que opten, según los procedimientos administrativos que se regulan en esta Orden, por la aplicación de las medidas alternativas al cumplimiento de la cuota de reserva deberán remitir anualmente al Servicio Público de Empleo competente una Memoria en donde se haga constar una descripción detallada del cumplimiento de la medida alternativa prevista.

El Servicio Público de Empleo remitirá una copia de dicha Memoria a la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.

DISPOSICIÓN FINAL.

Esta Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Boletín Oficial del Estado*.

Madrid, 24 de julio de 2000.

Aparicio Pérez.

ANEXO I CERTIFICADO DE EXCEPCIONALIDAD.



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ASUNTOS SOCIALES

ANEXO I : CERTIFICADO DE EXCEPCIONALIDAD

El Director de la Oficina de Empleo de _____

CERTIFICA

Que D/Dña. _____

con NIF/CIF. _____, en representación legal de la empresa _____,

con el núm. de inscripción en la Seguridad Social (Cuenta de cotización) _____,

actividad económica de la empresa _____ con domicilio

social en _____, localidad _____,

provincia _____, teléfono _____, presentó con fecha _____

la oferta de empleo con nº _____ en

- esta Oficina de Empleo

- la Agencia de Colocación _____ con domicilio social en _____

_____ localidad _____, provincia _____, que la

remitió con resultado negativo a esta Oficina con fecha _____, solicitando _____
trabajadores discapacitados en las ocupaciones siguientes:

Código ocupación

Denominación de la ocupación

Nº trabajadores

De los puestos solicitados han quedado sin cubrir (indicar causa, ocupación y número de trabajadores): _____

Fdo.: El Director de la Oficina de Empleo

Una vez comprobada la inexistencia total o parcial de trabajadores discapacitados en las ocupaciones solicitadas, concurre la causa de excepcionalidad, que justifica la opción de las medidas sustitutorias reguladas en el Real Decreto 27/2000, de 14 de enero (B.O.E. de 26 de enero).

En _____ a _____ de _____ de _____

Fdo.: El Director Provincial

**ANEXO II
SOLICITUD DE DECLARACIÓN DE EXCEPCIONALIDAD POR RAZONES DE CARÁCTER PRODUCTIVO,
ORGANIZATIVO, TÉCNICO O ECONÓMICO.**



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ASUNTOS SOCIALES

ANEXO II: SOLICITUD DE DECLARACIÓN DE EXCEPCIONALIDAD POR RAZONES DE CARÁCTER PRODUCTIVO, ORGANIZATIVO, TÉCNICO O ECONÓMICO.

Que D/Dña. _____, con NIF/CIF. _____,
en representación legal de la empresa _____, con el número de
inscripción en la Seguridad Social (Cuenta de cotización) _____, actividad económica
de la empresa _____ con domicilio social en _____,
localidad _____, provincia _____,
teléfono _____.

SOLICITA:

Al Servicio Público de Empleo de _____ la declaración de excepcionalidad por
concurrir razones de carácter productivo, organizativo, técnico o económico que motiven especial dificultad
para incorporar trabajadores discapacitados a la plantilla de la empresa.

ALEGANDO:

Con descripción detallada las causas siguientes que justifican esta solicitud: _____

(Si el espacio es insuficiente adjunte hojas complementarias)

En _____ a _____ de _____ de _____

Por la Empresa

Fdo.:

En caso de que se solicite autorización para la realización de una donación o acción de patrocinio adjuntar a
este anexo el anexo IV.

**ANEXO III
COMUNICACIÓN DE LA CELEBRACIÓN DE UN CONTRATO CIVIL O MERCANTIL CON UN CENTRO
ESPECIAL DE EMPLEO O UN TRABAJADOR AUTÓNOMO.**



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ASUNTOS SOCIALES

ANEXO III: COMUNICACIÓN DE LA CELEBRACIÓN DE UN CONTRATO CIVIL O MERCANTIL CON UN CENTRO ESPECIAL DE EMPLEO O UN TRABAJADOR AUTÓNOMO.

Que D/Dña. _____, con NIF/CIF. _____, en representación legal de la empresa _____, con el número de inscripción en la Seguridad Social (Cuenta de cotización) _____, actividad económica de la empresa _____, con domicilio social en _____, localidad _____, provincia _____, teléfono _____.

La plantilla fija de la empresa es de _____ trabajadores, de los cuales _____ son discapacitados.

COMUNICA

Al Servicio Público de Empleo de _____ que con fecha _____ le fue concedido el certificado de excepcionalidad que justifica la opción de las medidas sustitutorias reguladas en el Real Decreto 27/2000, de 14 de enero (B.O.E. de 26 de enero) y que en cumplimiento de estas medidas ha CELEBRADO con fecha _____ un contrato mercantil o civil con

- El Centro Especial de Empleo _____ con el número de inscripción en la Seguridad Social _____ y con domicilio social _____
Localidad _____ Provincia _____

- Con el trabajador autónomo D/Dña. _____ con el nº de inscripción en la Seguridad Social _____ y domicilio social en _____
Localidad _____ Provincia _____

Cuyo objeto es _____ con un importe de _____ y una duración de _____ que sustituye a la contratación de _____ trabajadores discapacitados cuya cuantificación económica de la obligación de reserva es _____, según lo dispuesto en el artículo 2.2. y en la Disposición Adicional Primera del Real Decreto 27/2000, de 14 de enero (B.O.E. de 26 de enero).

En _____ a _____ de _____ de _____

Por la Empresa

Fdo.:

Observación: Adjuntar a esta comunicación fotocopia del certificado de excepcionalidad.

**ANEXO IV
SOLICITUD PARA LA REALIZACIÓN DE DONACIONES Y ACCIONES DE PATROCINIO CON
FUNDACIONES O ASOCIACIONES DE UTILIDAD PÚBLICA.**



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ASUNTOS SOCIALES

**ANEXO IV: SOLICITUD PARA LA REALIZACIÓN DE DONACIONES Y ACCIONES DE PATROCINIO
CON FUNDACIONES O ASOCIACIONES DE UTILIDAD PÚBLICA.**

Que D/Dña. _____, con NIF/CIF. _____,
_____ en representación legal de la empresa _____, con el
número de inscripción en la Seguridad Social (Cuenta de cotización) _____, actividad
económica de la empresa _____ con domicilio social en _____
_____, localidad _____, provincia _____
_____, teléfono _____

La plantilla fija de la empresa es de _____ trabajadores, de los cuales _____ son discapacitados.

COMUNICA:

Al Servicio Público de Empleo de _____ que con fecha _____
le fue concedida el certificado de excepcionalidad que justifica la opción de las medidas sustitutorias
reguladas en el Real Decreto 27/2000, de 14 de enero (B.O.E. de 26 de enero), y que en cumplimiento de
estas medidas

SOLICITA:

Autorización para la realización de una donación o acción de patrocinio para el desarrollo de actividades de
inserción laboral y de creación de empleo de personas con discapacidad con la fundación o asociación de
utilidad pública _____ cuyo número de inscripción en
la Seguridad Social (Cuenta de cotización) es _____ con domicilio social en _____
_____, localidad _____, provincia _____
_____, teléfono _____

Siendo el representante legal de la citada fundación o asociación de utilidad pública D/Dña. _____
_____ con NIF/CIF. _____

La cuantificación económica de la obligación de reserva según lo dispuesto en el artículo 2.2. y en la
Disposición Adicional Primera del Real Decreto 27/2000, de 14 de enero, asciende a _____
equivalente a la contratación de _____ trabajadores discapacitados.

Descripción detallada de la medida alternativa prevista de acuerdo a lo establecido en el artículo 2.3 del Real
Decreto 27/2000, de 14 de enero.

El importe de estas medidas será de _____
En _____ a _____ de _____ de _____

Por la Empresa

Fdo.:

Observaciones: Acompañar a esta solicitud: Fotocopia de los estatutos y de la declaración de utilidad pública de la fundación o
asociación. Certificado de la fundación o asociación de hallarse al corriente de las obligaciones fiscales y de Seguridad Social, así
como Memoria de actividades de los dos últimos años. En caso de solicitar la declaración de excepcionalidad por concurrir razones de
carácter productivo, organizativo, técnico o económico adjuntar el anexo II